

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042128011903 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.03.2021 за ГРН 2212100048015



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 2D48E900AFAC4D954196460DBC472392
Владелец Полянина Елена Николаевна
ИФНС России по г.Чебоксары
Действителен с 12.01.2021 по 12.01.2022

УТВЕРЖДЕН:

приказом управления физической культуры и
спорта администрации города Чебоксары
Чувашской Республики

от 12.03.2021 № 31

И.о. начальника управления

О.С. Семенова

УСТАВ

**автономного учреждения «Спортивная школа имени
олимпийского чемпиона В.С. Соколова»
муниципального образования
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы администрации города
Чебоксары – Председатель Чебоксарского
городского комитета по управлению
имуществом

Ю.А. Васильев

Распоряжение от 19.03.21 № 50.п

город Чебоксары
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение) создано на основании постановления администрации города Чебоксары Чувашской Республики от 09.03.2021 № 389 «О создании автономного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Автономное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» управления физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование Автономного учреждения

на русском языке: Автономное учреждение «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.С. Соколова» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

на чувашском языке: ««Шупашкарти, Чăваш Республикин тĕп хулинчи муниципаллă вĕрентĕвĕн «Олимп чемпионĕ В.С. Соколов ячĕллĕ спорт школĕ».

Сокращенное наименование Автономного учреждения

на русском языке: АУ «СШ им. В.С. Соколова» г. Чебоксары.

1.5. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес): 428027, Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Кукшумская, д.7.

Фактический адрес: 428027, Чувашская Республика, г. Чебоксары, улица Кукшумская, д.7.

428027, г. Чебоксары, улица Кукшумская, д.9

428027, г. Чебоксары, проспект 9-ой Пятилетки, 4 «б»

428027, г. Чебоксары, Эгерский бульвар, 40 «А»

428027, г. Чебоксары, ул. Р.Зорге, 21/1.

1.6. Государственный статус Автономного учреждения:

тип – автономное учреждение;

вид – спортивная школа.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики (далее – город Чебоксары).

1.9. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени города Чебоксары осуществляет управление физической культуры и спорта администрации города Чебоксары Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.10. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени города Чебоксары осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.11. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства Чувашской Республики, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), штампы, бланки.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Уполномоченный орган не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам уполномоченного органа.

1.14. Автономное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.16. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Автономное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, а также настоящим Уставом.

1.18. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами местного самоуправления города Чебоксары, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Автономного учреждения – осуществление подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Чебоксары, Чувашской Республики, Российской Федерации, развития физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания

2.4. Задачами Автономного учреждения, направленными на реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- повышение качества оказания услуг населению в области физической культуры и спорта;
- соблюдение требований обеспечения максимальной комфортности получения физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;
- повышение качества информирования физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг, оказываемых Учреждением;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям подростков и молодежи;
- формирование здорового образа жизни населения, общей культуры физических, интеллектуальных и нравственных способностей;
- привлечение максимально возможной численности населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленной на развитие их личности, улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- создание системы работы по организации досуга детей, подростков, молодежи, взрослого населения по месту жительства;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- оказания медицинских услуг для занимающихся.

2.5. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

93.1 Деятельность в области спорта:

93.11 Деятельность спортивных объектов;

93.19 Деятельность в области спорта прочая.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять *приносящую доходы деятельность* лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. при условии, что такая деятельность указана

в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений;
- 95.29 Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;
- 96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 73.11 Деятельность рекламных агентств.
- 79.90.3 Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием
- 86.10 Деятельность больничных организаций;
- 86.21 Общая врачебная практика;
- 86.90 Деятельность в области медицины прочая;
- 86.90.9 Деятельность в области медицины прочая, не включённая в другие группировки.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.7. Приведенные пункты 2.5. и 2.6. настоящего раздела, перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Чебоксары и иных источников бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании нормативных затрат на оказание услуг в рамках муниципального задания, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Автономного учреждения.

Автономное учреждение может заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в том числе оказывать платные услуги сверх установленного ей муниципального задания на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

Платные дополнительные и иные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных услуг,

заключенными между Автономным учреждением и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Размеры платы определяются Автономным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.11. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики:

запрашивать и получать необходимую для предоставления муниципальных услуг информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций – в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями и административными регламентами;

принимать участие в совещаниях, советах, комиссиях для рассмотрения вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности;

заключать соглашения с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, о взаимодействии при организации предоставления муниципальных услуг на базе Учреждения;

привлекать заемные денежные средства;

заключать договора на обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

давать разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам деятельности Учреждения;

принимать участие в разработке стандартов качества предоставления

муниципальных услуг:

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации города Чебоксары и иных коммерческих банках;

выступать в качестве истца и ответчика в судах;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

планировать свою деятельность, утверждать перечень предоставляемых услуг исходя из востребованности муниципальных услуг, порядок и режим работы учреждения, определять перспективы развития Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанность, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

предоставлять на основании запросов и обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, физических или юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения (при соблюдении режима использования информации);

обеспечивать защиту конфиденциальной информации, соблюдать режим ее использования;

осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг;

обеспечивать соответствие зданий (помещений), спортивных сооружений, предоставленных под размещение Учреждения и находящихся на балансе Учреждения на праве оперативного управления требованиям устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту;

оказывать услуги населению в соответствии с утвержденными стандартами качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;

выполнять условия заключенных договоров, соглашений;

ежеквартально представлять отчетность о своей деятельности наблюдательному совету и Учредителю;

обеспечить исполнение целей, задач, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых Учреждению субсидий;

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

выполнять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охране труда;

выполнять требования федерального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары, Учредителя в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, продукции;

проводить обучение сотрудников Учреждения, обеспечивать повышение их квалификации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

вести учет количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период по видам предоставляемых муниципальных услуг;
информировать население по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил деятельности;

продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

3.9. Учреждение вправе выполнять весь комплекс работ по содержанию и технической эксплуатации объектов внешнего благоустройства лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности и управление Автономным учреждением

4.1. Органами Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения; Директор Автономного учреждения; Общее собрание работников Автономного учреждения (в дальнейшем именуемое – Общее собрание работников), Тренерский совет, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе **пяти** членов.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов

местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.2.1 Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на пять лет.

4.2.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.3. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

4.2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4.2.5. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.2.8. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.2.9. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.2.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.11. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.2.12. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.2.13. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.2.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.2.15. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.2.16.9 и 4.2.16.10 настоящего Устава.

4.2.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

4.2.16.1 предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

4.2.16.2. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.2.16.3. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4.2.16.4. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.2.16.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.2.16.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.2.16.7 по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

4.2.16.8 предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

4.2.16.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

4.2.16.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.16.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.2.16.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.17 По вопросам, указанным в пунктах 4.2.16.1 – 4.2.16.4 и 4.2.16.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

4.2.18. По вопросу, указанному в пункте 4.2.16.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в 4.2.16.5 и пункте 4.2.16.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.19 Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.2.16.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

4.2.20. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.16.9 – 4.2.16.10 и 4.2.16.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.2.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.2.16.1 – 4.2.16.8, и 4.2.16.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.2.16.9 и 4.2.16.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.2.16.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

4.3 Непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет Руководитель (в дальнейшем именуемый – Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё по решению администрации города Чебоксары.

К компетенции руководителя автономного учреждения – директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

4.4. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения:

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Автономного учреждения;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Автономного учреждение задач перед Учредителем.
- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе: представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- определяет структуру Автономного учреждения;
- планирует, организует и контролирует процесс, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения;
- распоряжается имуществом Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Автономного учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает штатное расписание, тарификационный список Автономного учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;
- составляет и утверждает отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества города Чебоксары;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками автономного учреждения;
- выдает доверенности;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары;
- при оказании услуг населению обеспечивает выполнение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта;
- выполняет условия трудового договора и должностных инструкций;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5 Общее собрание работников и тренерский совет

Общее собрание работников имеет в своем составе всех работников Автономного учреждения. Председателем Общего собрания работников является Руководитель Автономного учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Автономного учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины работников. Решения принимаются большинством голосов.

Решения общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания работников, не противоречащее Уставу и действующему законодательству, обязательно для исполнения всеми работниками.

Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

Общее собрание работников начинает свою работу с момента функционирования Автономного учреждения и до момента его ликвидации.

4.6 Тренерский совет.

Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Автономного учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основе положения о Тренерском совете.

Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Автономного учреждения и утверждается Руководителем.

Членами Тренерского совета являются тренеры Автономного учреждения, а также иные работники Автономного учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет Руководитель Учреждения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал.

Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения.

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью города Чебоксары и передается Автономному учреждению по акту приема-передачи.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары и настоящим Уставом.

5.5. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет выделенных Автономному учреждению средств, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на балансе, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования (в том числе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции – с момента принятия решения о предоставлении

Автономному учреждению субсидий из бюджета города Чебоксары в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.10. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением уполномоченным органом или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки Автономного учреждения являются взаимосвязанными при наличии следующих обстоятельств:

- предметом всех сделок является имущество одного рода;

- все сделки совершены в течение короткого периода времени;
- сторонами всех сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица;
- денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение какой-либо одной определенной задачи;
- одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Под взаимной связью понимаются отношения зависимости одной сделки от другой, эта зависимость должна строиться на основе правовой связи сделок.

Несколько взаимосвязанных сделок, каждая из которых не превышает установленный критерий крупной сделки, но по сумме сделок этот критерий превышает, считаются крупной сделкой и данные сделки требуют обязательного предварительного согласования в установленном порядке с Учредителем и уполномоченным органом.

5.15. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных учредителю в результате совершения крупной сделки, без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Заинтересованное лицо несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Автономному учреждению. Если убытки причинены Автономному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Автономным учреждением является солидарной.

5.17. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары средствами бюджета города Чебоксары через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации города Чебоксары или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.18. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Автономное учреждение вправе заключать договоры финансового лизинга.

5.20. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

5.21. Автономное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное

не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.22. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом органов местного самоуправления города Чебоксары.

6. Информация о деятельности Автономного учреждения.

6.1. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационнотелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

6.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Автономного учреждения, об учредителе, учредителях Автономного учреждения, о месте нахождения Автономного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Автономного учреждения;

в) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Автономного учреждения (при их наличии);

г) о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

д) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Автономного учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Автономного учреждения;

в) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Автономного учреждения

7.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

7.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

7.1.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.1.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.1.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или

нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

7.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

8.1. Изменение в Устав Автономного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Чебоксары Чувашской Республики.

8.2. Изменения Устава Автономного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

8.3. Изменения Устава Автономного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (А.С.Вяткина) листов

Должность и.о. начальника управления

Подпись  / Семенов О.С.